

OGGETTO: revoca propria determinazione n. 1316 dd. 17/06/2016. Affido incarico organizzazione e gestione colonie estive diurne nell'ambito dell'iniziativa "Estate Ragazzi 2016" promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da Asif Chimelli. Rif. decisione Comitato esecutivo n. 12/2016 dd. 30/05/2016. Approvazione schema convenzione e impegno della spesa. CIG Z331A53312.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

richiamata la propria determinazione n. 1316 dd. 17/06/2016, ad oggetto "Affido incarico organizzazione e gestione colonie estive diurne nell'ambito dell'iniziativa "Estate Ragazzi 2016" promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da Asif Chimelli. Rif. decisione Comitato esecutivo n. 12/2016 dd. 30/05/2016. Approvazione schema convenzione e impegno della spesa. CIG Z331A53312";

atteso che tale determinazione non ha acquisito il visto di regolarità contabile per le motivazioni espresse dalla Responsabile del Servizio Finanziario;

ritenuto pertanto opportuno provvedere alla revoca della citata determinazione n. 1316 dd. 17/06/2016;

vista la decisione del Comitato esecutivo n. 12/2016 dd. 30/05/2016, ad oggetto "Colonie estive diurne nell'ambito dell'iniziativa "Estate Ragazzi 2016" promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da Asif Chimelli. Atto d'indirizzo per adesione e riconoscimento corrispettivo a forfait", alle cui motivazioni si rimanda;

preso atto in particolare che il Comitato esecutivo ha fissato le sotto riportate condizioni finanziarie da osservare ai fini dell'affido dell'incarico di organizzazione e gestione delle colonie estive diurne (denominate "Muovi l'estate") nell'ambito dell'iniziativa "Estate Ragazzi 2016" promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da Asif Chimelli:

1. riconoscimento, a favore della Società Cooperativa Sociale AM.IC.A, Piazza Petrini n. 3 - Canezza, 38057 Pergine Valsugana (TN), quale soggetto organizzatore delle colonie, di un corrispettivo a forfait pari a complessivi € 5000,00 IVA compresa, omnicomprensivo sia di tutte le attività/iniziative di assistenza (individualizzata e non) riservate agli alunni diversamente abili partecipanti alle due colonie, che del servizio di trasporto in occasione delle attività sul territorio nei Comuni esterni al Comune di Pergine V. e per l'eventuale accesso/recesso alla/dalla colonia (per garantire l'effettiva possibilità di accesso/recesso alla/dalla sede delle colonie per la partecipazione alle attività da parte dei residenti nei comuni esterni al Comune di Pergine Valsugana ed eventuali residenti nel Comune di Pergine Valsugana e frazioni che potrebbero utilizzare il servizio);
2. riversamento alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol della somma di € 5,00 per ciascun alunno diversamente abile partecipante alle colonie in un singolo turno di colonia ed € 2,50 per ciascun alunno normodotato partecipante alle colonie in un singolo turno di colonia, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza, purché sia stato presente almeno un giorno;
3. formale affido incarico alla società cooperativa sociale individuata con la sopracitata decisione, mediante stipula di apposita convenzione, da assumersi con provvedimento del Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;

verificato che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip spa e della Provincia Autonoma di Trento;

ritenuto pertanto opportuno affidare ora a trattativa diretta, come previsto dal combinato disposto dell'art. 21 - comma 2, lettere e) ed h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm. e degli artt. 5, comma 4 lett. c), e 16 comma 4 della L.P. 2/2016, alla Società Cooperativa Sociale AM.I.C.A, Piazza Petrini n. 3 - Canezza, 38057 Pergine Valsugana (TN), l'incarico per l'organizzazione e gestione delle colonie estive diurne denominate "Muovi l'Estate", nell'ambito dell'iniziativa "Estate Ragazzi 2016" promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da Asif Chimelli, approvando contestualmente il relativo schema di convenzione, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con i contenuti approvati dal Comitato esecutivo e sopra richiamati, tenuto conto dei dati comunicati dalla Società Cooperativa Sociale AM.I.C.A, in atti;

ravvisata inoltre la necessità di provvedere all'impegno della spesa a carico del Bilancio di Previsione 2016 nella misura massima prevista di € 5.000,00,-;

visto il DOL (Dure On Line) prot. n. INAIL_2570526, scadenza validità 07/07/2016, relativo all'Associazione Non Profit Network CSV Trentino, che risulta regolare

visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n.18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di revocare, per le motivazioni esposte in premessa, la propria determinazione n. 1316 dd. 17/06/2016;
2. di dare atto che il Comitato esecutivo con propria decisione n. 12/2016 dd. 30/05/2016, ha aderito alle colonie estive diurne denominate "*Muovi l'Estate*" nell'ambito dell'iniziativa "*Estate Ragazzi 2016*" promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da Asif Chimelli, ed ha approvato la documentazione progettuale dell'iniziativa in oggetto, in atti, ed ha stabilito l'entità del corrispettivo a forfait a favore della Società Cooperativa Sociale AM.IC.A, Piazza Petrini n. 3 - Canezza, 38057 Pergine Valsugana (TN), soggetto individuato quale organizzatore delle colonie;
3. di affidare conseguentemente, per le motivazioni tutte in premessa, alla Società Cooperativa Sociale AM.IC.A, Piazza Petrini n. 3 - Canezza, 38057 Pergine Valsugana (TN), CF/P.IVA 02043760228, l'incarico all'organizzazione e gestione delle colonie estive diurne denominate "*Muovi l'Estate*" nell'ambito dell'iniziativa "*Estate Ragazzi 2016*" promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da Asif Chimelli;
4. di approvare lo schema di convenzione, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, regolante l'affido alla Società Cooperativa Sociale AM.IC.A dell'incarico all'organizzazione e gestione delle colonie estive diurne di cui al punto 3., alle seguenti condizioni finanziarie:

- a) riconoscimento di un corrispettivo a forfait pari a complessivi € 5.000,00 IVA compresa, omnicomprensivo sia di tutte le attività/iniziative di assistenza (individualizzata e non) riservate agli alunni diversamente abili partecipanti alle due colonie, che del servizio di trasporto in occasione delle attività sul territorio nei Comuni esterni al Comune di Pergine V. e per l'eventuale accesso/recesso alla/dalla colonia (per garantire l'effettiva possibilità di accesso/recesso alla/dalla sede delle colonie per la partecipazione alle attività da parte dei residenti nei comuni esterni al Comune di Pergine Valsugana ed eventuali residenti nel Comune di Pergine Valsugana e frazioni che potrebbero utilizzare il servizio);
 - b) *riversamento alla Comunità Alta Valsugana della somma di € 5,00 per ciascun alunno diversamente abile partecipante alle colonie in un singolo turno di colonia ed € 2,50 per ciascun alunno normodotato partecipante alle colonie in un singolo turno di colonia, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza, purché sia stato presente almeno un giorno;*
5. di dare atto che la liquidazione ed erogazione dei corrispettivi sopra indicati a favore della Società Cooperativa Sociale AM.IC.A avverrà nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 4 e 5 della convenzione allegata al presente atto;
 6. di provvedere alla sottoscrizione della convenzione in oggetto;
 7. di impegnare la spesa complessiva massima di € 5.000,00, derivante dal presente provvedimento al Titolo I (capitolo 2168 art. 40) – Missione 6 – Programma 2 Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
 8. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 30 settembre 2016;
 9. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 10. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
 11. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
 12. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
 13. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o

comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/2016/determinazioni/dct008-revoca.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 1436</p> <p>sul cap. 2168 art. 40 del Bilancio di Previsione esercizio 2016, Meccanografico n. 4088</p>
	<p>Data, 28 giugno 2016</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>

